

HGI ADMINISTRATIVO

DISEÑO DEL ARCHIVO MAESTRO DE TERCEROS

Campo	Longitud	Tipo	Valor X Def	Descripción
Cód. Tercero	50	Texto		Código del tercero
Nombre Tercero	50	Texto		Nombre o Razón social
Tipo Identificación	50	Texto	N	Tipo de documento CC, Nit, TE
No Identificación	50	Texto		Documento de identificación
DV	1	Numérico		Digito de verificación del tercero
Apellido1	150	Texto		Apellido del tercero o razón social
Apellido2	50	Texto		Segundo apellido
Nombre1	50	Texto		Nombre del tercero
Nombre2	50	Texto		Segundo nombre
Dirección	80	Texto		Dirección Del tercero
Teléfono	50	Texto		Teléfono del Tercero
Tipo Tercero	1	Numérico	1	Tipo de tercero 1 Cliente, 2 Proveedor
Vendedor	50	Texto	0	Código del vendedor
Cód. Ciudad	50	Texto	0	Código de La Ciudad
Tipo Persona	17	Numérico	0	Persona Natural o Jurídica
Régimen	17	Numérico	0	común Simplificado, otro

Notas

- El archivo debe estar en formato Excel
- Se debe enviar un archivo por cada compañía
- En los Campos Texto Solo está permitido números y letras
- Los Campos Texto deben ser alineados a la izquierda
- Los Campos numéricos deben ser alineados a la derecha y rellenados con ceros a la izquierda
- Los Campos numéricos deben ser alineados a la derecha y rellenados con ceros a la izquierda